

Шановний клієнт, договір поставки просимо розглянути, підписати, скріпити печаткою ( при її наявності) та повернути на нашу адресу разом з завіреними в встановленому порядку наступними документами:

***1. Для юридичних осіб:***

- а). Копія свідоцтва про державну реєстрацію підприємства а при його відсутності виписка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України видана не пізніше 30 днів;
- б). Копія свідоцтва платника ПДВ;
- в). Документ що підтверджує повноваження керівника в якому є зразок підпису цієї посадової особи (наказ про призначення на посаду, протокол зборів учасників, довіреність );
- г). Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку або завірений підписом керівника та печаткою лист з банківськими реквізитами (При наявності розрахункового рахунку).

***2. Для фізичних осіб — підприємців:***

- а). Копія свідоцтва про державну реєстрацію ФОП а при його відсутності виписка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України видана не пізніше 30 днів;
- б). Копія свідоцтва платника податку (патент, єдиного податку);
- в). Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку або завірений підписом та печаткою ФОП лист з банківськими реквізитами (При наявності розрахункового рахунку).
- в). Копія паспорту стор. 1-4, 10 – 16.

**Всі ксерокопії документів повинні бути завірені підписом та печаткою (якщо вона існує), в договорі повинна бути засвідчена юридична адреса.**